

Catalogue de Formations Santé 2024

PUBLIC

Présentiel/Distanciel

SSIAD – PA/PH – HAD – Multi activités

Mise à jour : mai 2024



Informations générales de la formation chez Arche MC2

Arche MC2 accorde une importance majeure à la formation de ses clients et met à leur disposition une équipe de formateurs experts. Les intervenants Arche MC2 sont des professionnels dont les connaissances métiers et logiciels sont constamment actualisées.

Des solutions adaptées à vos besoins

Les cours intra-entreprises : réponse adaptée à vos besoins

Solution la plus adaptée pour les formations initiales et si vous avez plusieurs collaborateurs à former au même moment.

Pour la formation de vos équipes, nous vous proposons des sessions de formation initiation ou sur-mesure, sur site ou à distance avec votre environnement de travail.

Les cours inter-entreprises : moment d'échange et dynamique de groupe

Solution la plus adaptée si vous avez un nombre limité de personnes à former sur des thématiques communes.

Nous organisons ces formations dans des locaux adaptés, accessibles aux PMR. Ces sessions sont l'occasion d'échanges entre clients aux préoccupations communes.

A noter

Le contenu principal de nos formations repose sur le fonctionnement de nos logiciels qui doit-être préalable installé sur l'environnement des stagiaires. Si un stagiaire, ne connaît pas le métier, des jours supplémentaires de formation pourront être proposés.

Le nombre de participants par session est de 4 stagiaires maximum pour les formations à distance et 8 stagiaires maximum pour les formations sur site (sauf autres indications sur les programmes de formation).

Le positionnement des stagiaires sur une formation est réalisé directement par le client qui inscrit les stagiaires à la formation (B to B).

Inscription

Contact

Pour tout renseignement ou inscription, vous pouvez joindre notre service commercial à l'adresse suivante contact.sante@arche-mc2.fr

Documents

À la suite de votre demande, votre commercial vous transmettra par mail, le devis et les programmes de formation associés.

Déroulement de la formation

Avant la formation

À la suite de votre commande ou signature du devis, notre service de planification-coordination prend contact avec vous pour convenir ensemble des dates de formation. Les délais d'accès peuvent aller jusqu'à 6 mois en fonction de votre projet.

Nous vous adressons un mail de confirmation avec les thèmes, les horaires, les dates, les intervenants ainsi que toute information nécessaire au bon déroulement de votre formation.

Le jour de la formation

La formation est effectuée sur les logiciels installés chez le client

Les formations se déroulent dans les locaux du client

Les stagiaires qui participent aux formations sont positionnés par le client (B to B).

Les stagiaires doivent être disponibles à 100% et ne pas être dérangés.

En présentiel, les sessions se déroulent en présence des apprenants dans vos locaux ou dans des locaux adaptés, accessibles aux PMR. Les salles de formation doivent être équipées d'un PC pour 2 minimum. Un document vous est adressé au moment de la planification ou lors de la location de la salle indiquant l'installation et le matériel nécessaire au bon déroulement de la formation.

En distanciel, les sessions sont animées par le biais d'outil de classe virtuelle avec audio et partage d'écran. Les stagiaires doivent être équipés d'une caméra et d'un casque audio. Un document vous est transmis lors de la planification pour le bon déroulé de la formation.

Moyen pédagogique : Chaque session débute par un tour de table permettant au formateur et aux participants de se présenter et de rappeler les objectifs et attentes de la formation.

Chaque stagiaire signe la feuille d'émargement validant sa présence à la formation.



Evaluation : L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

En fin de formation, un accès aux supports pédagogiques est proposé aux participants.

Après la formation

La facture est envoyée à l'interlocuteur désigné.

A votre demande, une attestation de formation est envoyée à l'interlocuteur désigné.

Suivant votre situation, nos formations peuvent être financées par l'OPCO de votre branche professionnelle.

Dans le cadre de notre démarche Qualité, il vous sera proposé de répondre à une enquête de satisfaction.

Accéder au programme de la formation souhaitée, en cliquant sur le pictogramme situé sous sa référence.

Accès Personnes en situation de handicap :

Nous nous efforçons d'accueillir les personnes en situation de handicap dans des conditions adaptées. Si nécessaire nos partenaires handicap nous accompagnent dans l'adaptation de nos formations. Si vous avez besoin d'un accompagnement spécifique, merci de nous contacter referent.handicap@arche-mc2.fr afin d'étudier la faisabilité et de personnaliser la formation à vos besoins.

Tarifs :

Le tarif de nos formations sur site est à partir de :

1250€ Net de TVA / jour.

Le tarif de nos formations à distance est à partir de : 950€ Net de TVA / jour.

Le tarif des formations sur mesure : sur devis, sur la base des tarifs notés plus haut (0.5 jour minimum)

Pour plus de renseignements sur nos tarifs, ou les programmes de formation, contactez votre commercial ou contactez-nous à l'adresse contact.sante@arche-mc2.fr



Gamme « Structures de Soins Infirmiers à Domicile »

I. Fonctionnalités avancées des applications – Responsable, personnel encadrant

Formation	Référence	Durée	Modalité	Public	Prérequis	Objectif
FORMATION - TELEGESTION MOBILE SSIAD - MOBILE ET TAG PERSONNEL ENCADRANT	F22 	1 jour 7 heures	Sur Site ou à distance	Infirmières coordinatrices Personnel administratif	Connaissances des méthodes de travail du service Culture informatique générale Avoir préparé les tournées Avoir fourni le logo de la structure à Arche MC2	Être autonome dans la réalisation des paramétrages et connaître les fonctionnalités avancées des applications
FORMATION - TELEGESTION MOBILE SSIAD - MOBILE ET TAG PASSAGE DE V3 A V4	F64 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Aides-soignantes Infirmières soignantes Utilisateur final	Connaissances des méthodes de travail du service Culture informatique générale	Être autonome dans l'utilisation de l'application mobile Arche MC2 et du dispositif de télégestion
FORMATION - PLANNING CONVERGENT - SSIAD ET ESA	F46 	2 jours 14 heures	Sur Site ou à distance	Tous publics	Connaissance des méthodes de travail du service Connaissance informatiques générales	Être autonome dans la réalisation des paramétrages et connaître les fonctionnalités avancées des applications
FORMATION - ARCAD SSIAD - INITIALE ENCADREMENT SANS OPTION	eM-1 	2 jours 14 heures	Sur Site ou à distance	IDEC Equipe administrative	Connaissances métier	Être formé à l'application eArche MC2 pour renseigner les données essentielles (bénéficiaires, salariés..)
FORMATION - TELEGESTION MOBILE - ARCAD SSIAD IDEC / PERSONNEL ADMINISTRATIF	eM-3 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	IDEC Personnel administratif	Connaissances métier Avoir créé des bénéficiaires et salariés Avoir créé les tournées	Être formé à l'application mobile Être autonome dans les paramétrages liés à la télégestion
FORMATION - ARCAD SSIAD - SANS TOURNEE	eM-5 	1 jour 7 heures	Sur Site ou à distance	IDEC Personnel administratif	Connaissances métier	Être formé à l'application eArche MC2 pour renseigner les données essentielles (bénéficiaires, salariés, etc.)
FORMATION - ARCAD SSIAD - INTIALE AVEC OPTIONS SPECIFIQUES ENCADREMENT	eM-6 	2 jours 21 heures	Sur Site ou à distance	IDEC Personnel administratif	Connaissances métier	Être formé à l'application eArche MC2 pour renseigner les données essentielles (bénéficiaires, salariés, etc.)
FORMATION - LSWA SSIAD - MODULE QUALITE	F223 	1 jour 7 heures	Sur Site ou à distance	Responsable SSIAD, Infirmière coordinatrice, administratif SSIAD.	Connaissances des méthodes de travail du service. Culture informatique générale.	Créer les évaluations et traiter les réclamations afin d'assurer le suivi de celles-ci



FORMATION - LSWA ESA - INITIALE TOUS PUBLICS	F241 	2 jours 14 heures	Sur Site ou à distance	Responsable ESA, Infirmière coordinatrice, administratifs ESA, utilisateurs du logiciel.	Connaissances des méthodes de travail du service. Culture informatique générale.	Instruire les nouveaux dossiers et maîtriser le suivi quotidien. Réaliser le planning des séances. Éditer les statistiques, suivre l'activité du service
--	----------	----------------------	------------------------	---	---	--

II. Utilisation des applications – Utilisateurs finaux

Formation	Référence	Durée	Modalité	Public	Prérequis	Objectif
FORMATION - APOZEME - APOQUALITE	F18 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Secrétaires Infirmières coordinatrices	Connaissances des méthodes du service Connaissances informatiques générales	Être autonome dans l'utilisation quotidienne du programme : éditer des documents propres au SSIAD, alimenter des modèles de documents, dématérialiser les documents
FORMATION - APOZEME - SANS TOURNEE	F19 	1 jour 7 heures	Sur Site ou à distance	Infirmières Coordinatrices Utilisateurs finaux	Connaissances des méthodes du service Connaissances informatiques générales	Être autonome dans l'utilisation quotidienne du programme : gérer les dossiers de bénéficiaires, éditer les bilans trimestriel, le rapport d'activité annuel
FORMATION - LSWA SSIAD - ESA UTILISATEUR FINAL	F222 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Utilisateurs du logiciel	Connaissances des méthodes de travail du service. Culture informatique générale.	Créer les visites afin d'être autonome dans la réalisation des plannings ESA
FORMATION - APOZEME - SSIAD ET ESA	F20 	1 jour 7 heures	Sur Site ou à distance	Infirmières Coordinatrices Utilisateurs finaux	Connaissances des méthodes de travail du service Culture informatique Générale	Être autonome dans l'utilisation quotidienne du programme : gérer les dossiers de bénéficiaires, éditer les bilans trimestriel, le rapport d'activité annuel
FORMATION - APOZEME - PLANNING	F21 	1 jour 7 heures	Sur Site ou à distance	Infirmières Coordinatrices Utilisateurs finaux	Connaissances des méthodes de travail du service Connaissances informatiques générales	Être autonome dans l'utilisation quotidienne des applications
FORMATION - TELEGESTION MOBILE SSIAD - MOBILE ET TAG INTERVENANTS	F23 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Infirmières Coordinatrices Utilisateurs finaux	Connaissances des méthodes de travail du service Culture informatique générale Avoir préparé les tournées	Être autonome dans l'utilisation quotidienne des applications
FORMATION - TELEGESTION MOBILE SSIAD - MOBILE ET TAG PASSAGE DE V3 A V4	F64 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Aides-soignantes Infirmières soignantes Utilisateur final	Connaissances des méthodes de travail du service Culture informatique Générale	Être autonome dans l'utilisation de l'application mobile Arche MC2 et du dispositif de télégestion



FORMATION - APOZEME - PROGRAMME MOBILE IDEC SUR TABLETTE	F44 	1 jour 7 heures	Sur Site ou à distance	Infirmières Coordinatrices Utilisateurs finaux	Connaissance des méthodes de travail du service Connaissance générale en informatique et tablette	Être autonome dans l'utilisation quotidienne de la tablette
FORMATION - ARCAD SSIAD - ESA	eM-4 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Ergothérapeute Equipe administrative ESA	Connaissances métier	Être formé à l'application eArche MC2 pour renseigner les données essentielles (bénéficiaires, salariés, etc.)
FORMATION - TELEGESTION MOBILE - ARCAD SSIAD INTERVENANTS	eM-2 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Tous publics	Connaissances métier Avoir créé des bénéficiaires et salariés	Être formé à l'application mobile Consulter les données saisies sur l'application Web
FORMATION - LSWA SSIAD - INITIALE TOUS PUBLICS	F221 	3 jours 21 heures	Sur Site ou à distance	Responsable SSIAD, Infirmière coordinatrice, administratifs SSIAD.	Connaissances des méthodes et process de travail du service. Culture informatique générale.	Instruire les nouveaux dossiers afin de maîtriser leur suivi au quotidien. Réaliser le planning des tournées afin d'être autonome dans le suivi du service. Editer les statistiques afin de suivre l'activité du service.

III. Formations sur-mesure

Nous vous proposons également des sessions de formations personnalisées s'adaptant au plus près des besoins de votre structure, pour plus de renseignements contactez-nous à l'adresse contact.sante@arche-mc2.fr



Gamme « Établissement d’Hébergement pour Personnes Agées et Handicapées »

I. Fonctionnalités avancées des applications – Responsable, personnel encadrant

Formation	Référence	Durée	Modalité	Public	Prérequis	Objectif
FORMATION - SUIVI MEDICAL - PERSONNEL ENCADRANT	F24 	2 jours 14 heures	Sur Site ou à distance	Responsable informatique Chef de projet maîtrise d’œuvre Tous les référents produits	Connaissances métier Connaissances des méthodes de travail des différents intervenants Connaissances informatiques générales	Avoir une vision d’ensemble de la gamme de logiciels et des liens entre chaque application Décider de l’organisation de la structure et du paramétrage général
FORMATION - PLANNING PA/PH - CONVERGENT PERSONNEL ENCADRANT	F26 	1 jour 7 heures	Sur Site ou à distance	Référent Planning	Connaissances des méthodes de travail du service Connaissances informatiques générales	Être autonome dans le paramétrage de base du planning

II. Utilisation des applications – Utilisateurs finaux

Formation	Référence	Durée	Modalité	Public	Prérequis	Objectif
FORMATION - SUIVI MEDICAL - UTILISATEUR FINAL	F25 	2 jours 14 heures	Sur Site ou à distance	Référent produit Utilisateur final	Avoir préparé les éléments métiers. Connaissances métier Connaissances des méthodes du service Connaissances informatiques générales	Être autonome dans l’utilisation quotidienne de l’application
FORMATION - PLANNING PA/PH - CONVERGENT UTILISATEUR FINAL	F27 	1 jour 7 heures	Sur Site ou à distance	Référent produit Utilisateur final	Connaissances métier Connaissances informatiques générales	Être autonome dans l’utilisation quotidienne de l’application



Formation	Référence	Durée	Modalité	Public	Prérequis	Objectif
FORMATION - FACTURATION PA/PH - TOUS PUBLICS	F28 	3 jours 21 heures	Sur Site ou à distance	Référent produit Utilisateur final	Connaissances des méthodes de travail du service Connaissances informatiques générales	Être autonome dans l'utilisation quotidienne de l'application
FORMATION - SUIVI MEDICAL - PROGRAMME MOBILE MS SUR TABLETTE	F29 	1 jour 7 heures	Sur Site ou à distance	Référent produit Utilisateur final	Connaissances métier Connaissances des méthodes de travail des différents intervenants Connaissances informatiques générales	Être autonome dans l'utilisation quotidienne de l'application
FORMATION - PLANNING PA/PH - CONVERGENT TOUS PUBLICS	F50 	3 jours 21 heures	Sur Site ou à distance	Référent Planning Utilisateur final	Connaissance des méthodes de travail du service Connaissance informatiques générales	Être autonome dans l'utilisation du planning

III. Formations sur-mesure

Nous vous proposons également des sessions de formations personnalisées s'adaptant au plus près des besoins de votre structure, pour plus de renseignements contactez-nous à l'adresse support@Arche-MC2.fr



Gamme « HAD »

I. Utilisation des applications – Utilisateurs finaux – Formation initiation

Formation	Référence	Durée	Modalité	Public	Prérequis	Objectif
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - CRÉATION/MODIFICATION DES PARAMÈTRES	F301 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Référent(s) du logiciel ARCAD HAD (AtHome) (ARCAD HAD (AtHome))	Connaissances des méthodes de travail du service. Culture informatique générale.	Savoir gérer les listes de salariés Savoir modifier les droits d'accès Connaître l'ensemble des paramétrages disponibles
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - DOSSIER ADMINISTRATIF ET FONCTIONNALITÉS COMMUNES	F302 	1 jour 7 heures	Sur Site ou à distance	Secrétariat	Connaissances des méthodes de travail du service. Culture informatique générale.	Savoir gérer les mouvements des dossiers patients Savoir saisir dans tous les onglets du dossier administratif Savoir paramétrer les listes nécessaires à l'alimentation du dossier administratif Savoir exploiter les données saisies
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - FACTURATION TAA	F303 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Médecin DIM, Médecin coordinateur, cadre de santé, directeur, secrétariat, comptabilité	Connaissances des méthodes de travail du service. Culture informatique générale.	Connaître les informations utilisées pour la facturation Savoir générer les factures TAA et les fichiers PMSI
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - DOSSIER SANTE POUR SOIGNANTS	F304 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Infirmier, aide-soignant, cadre de santé, infirmier coordinateur	Connaissances des méthodes de travail du service. Culture informatique générale.	Savoir saisir dans tous les onglets du dossier de soins Connaître l'emplacement des informations médicales
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - COORDINATION DES SOINS	F305 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Médecin coordinateur, cadre de santé, infirmier coordinateur	Connaissances des méthodes de travail du service. Culture informatique générale.	Savoir créer les plans de soins Connaître le circuit pour la facturation des visites libérales Savoir gérer les tournées
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - DOSSIER SANTE POUR COORDINATEUR	F306 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Médecin coordinateur, cadre de santé, infirmier coordinateur	Connaissances des méthodes de travail du service. Culture informatique générale.	Savoir saisir dans tous les onglets du dossier médical Savoir saisir les informations médicales nécessaires à la facturation TAA et au PMSI Connaître l'emplacement des informations de soin Savoir exploiter les données saisies



Formation	Référence	Durée	Modalité	Public	Prérequis	Objectif
<p>Offre OPEN</p> <p>FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - CIRCUIT DU MÉDICAMENT</p>	F307 	1 jour 7h00	Sur Site ou à distance	Médecin coordinateur, cadre de santé, infirmier coordinateur, pharmacien, préparateur en pharmacie	Connaissances des méthodes et process de travail du service. Culture informatique générale.	Savoir prescrire et retranscrire une prescription Connaître les étapes de sécurisation des traitements Savoir tracer l'administration des traitements
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - LOGISTIQUE	F308 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Logisticien, pharmacien, préparateur en pharmacie	Connaissances des méthodes et process de travail du service. Culture informatique générale.	Savoir gérer le catalogue de produits Savoir tracer les commandes et livraisons fournisseurs Savoir tracer les demandes et livraisons aux patients
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - FACTURES D'ACHATS	F309 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Comptabilité, secrétariat	Connaissances des méthodes et process de travail du service. Culture informatique générale.	Savoir tracer les factures d'achat quel que soit le type de prestataire
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - DOSSIER PSYCHOLOGIQUE	F310 	0.25 jour 2 heures	Sur Site ou à distance	Psychologue	Connaissances des méthodes et process de travail du service. Culture informatique générale.	Connaître les fonctionnalités spécifiques au dossier psychologie
<p>Offre OPEN</p> <p>FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - APPLICATION MOBILE</p>	F312 	0.25 jour 2 heures	Sur Site ou à distance	Aide-soignant, infirmier, médecin, cadre de santé	Connaissances des méthodes et process de travail du service. Culture informatique générale.	Assurer la communication des données entre l'établissement et le domicile du patient pour coordonner les soins
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) – DOSSIER SOCIAL	F313 	0.25 jour 2 heures	Sur Site ou à distance	Assistant social	Connaissances des méthodes de travail du service. Culture informatique générale.	Connaître les fonctionnalités spécifiques au dossier social
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - COMPTABILITE AUXILIAIRE	F314 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Comptable	Connaissances des méthodes de travail du service. Culture informatique générale.	Savoir enregistrer les règlements des mutuelles et des patients Savoir gérer les régularisations Savoir effectuer le lettrage Connaître les journaux disponibles
<p>Télesuivi</p> <p>FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - TELESUIVI GESTION COURANTE</p>	F317 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Professionnels en charge du téléseui des patients	Connaissances des méthodes et process de travail du service Culture informatique générale	Savoir inclure un patient dans le téléseui Connaître les interfaces utilisées par les patients Savoir gérer la file active et le dossier de téléseui



Formation	Référence	Durée	Modalité	Public	Prérequis	Objectif
<p>Telesuivi</p> <p>FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - TELESUIVI CONFIGURATION</p>	<p>F318</p> 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Professionnels en charge de la configuration des parcours et des droits d'accès	<p>Connaissances des méthodes et process de travail du service</p> <p>Culture informatique générale</p>	<p>Savoir créer/modifier des parcours de télésuivi</p> <p>Savoir gérer les droits d'accès des utilisateurs</p>
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - PRESENTATION GLOBALE POUR DIRECTION	<p>F320</p> 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Direction	<p>Connaissances des méthodes et process de travail du service.</p> <p>Culture informatique générale</p>	<p>Savoir naviguer dans le logiciel via l'interface web et via l'application mobile</p> <p>Connaître le périmètre fonctionnel d'ARCAD HAD (AtHome)</p> <p>Savoir utiliser les fonctionnalités communes à tous les professionnels</p>
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - DOSSIER SANTÉ POUR COORDINATEURS AVEC MOBILITÉ	<p>F321</p> 	1 jour 7 heures	Sur Site ou à distance	Médecin coordinateur, cadre de santé, infirmier coordinateur	<p>Connaissances des méthodes et process de travail du service</p> <p>Culture informatique générale</p>	<p>Connaître tous les éléments santé disponibles sur l'interface web</p> <p>Savoir saisir les éléments du dossier de soins en mobilité</p> <p>Connaître les outils de communication</p> <p>Savoir gérer les listes utilisables par les soignants de terrain</p> <p>Savoir saisir les informations médicales nécessaires à la facturation TAA et au PMSI</p>
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - CSI/IDEC	<p>F322</p> 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Infirmiers coordinateurs de Centres de Soins Infirmiers	<p>Connaissances des méthodes et process de travail du service</p> <p>Culture informatique générale</p>	<p>Connaître les éléments du dossier de soins en mobilité</p> <p>Savoir saisir les éléments administratifs et santé sur l'interface web</p> <p>Savoir gérer les listes déroulantes et les comptes utilisateurs</p>
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - CSI: DOSSIER DE SOINS (MOBILITÉ ET WEB)	<p>F323</p> 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Soignants de terrain d'un centre de soins infirmier	<p>Connaissances des méthodes et process de travail du service</p> <p>Culture informatique générale</p>	<p>Savoir saisir les éléments du dossier de soins en mobilité</p> <p>Savoir consulter et modifier les informations saisies en mobilité depuis l'interface web</p>
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - LOCATIONS	<p>F324</p> 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Gestionnaire de commandes de produits en location	<p>Connaissances des méthodes et process de travail du service</p> <p>Culture informatique générale</p>	<p>Savoir gérer le catalogue de produits de location</p> <p>Savoir tracer les étapes de commande et de livraison</p> <p>Savoir suivre les coûts de location</p> <p>Connaître les possibilités de suivi des produits au chevet du patient</p>
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - CIRCUIT DU MÉDICAMENT POUR PHARMACIE	<p>F325</p> 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Pharmacien Préparateur en pharmacie	<p>Connaissances des méthodes et process de travail du service</p> <p>Culture informatique générale</p>	<p>Connaître les étapes et acteurs du circuit du médicament</p> <p>Savoir analyser et dispenser les traitements</p> <p>Savoir modifier le livret thérapeutique</p>



II. Passage V4 à V5

Formation	Référence	Durée	Modalité	Public	Prérequis	Objectif
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - NOUVEAUTÉS APPORTÉES PAR LA V5	F315 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Tout le personnel HAD	Connaissances des méthodes et process de travail du service Culture informatique générale	Connaître le périmètre des changements apportés par la version 5 Savoir naviguer entre les séjours du patient et son dossier
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - CIRCUIT DU MÉDICAMENT V5	F316 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Médecin coordinateur, cadre de santé, infirmier coordinateur, pharmacien, préparateur en pharmacie	Connaissances des méthodes et process de travail du service Culture informatique générale	Connaître les changements entre la version 4 et la version 5 d'ARCAD HAD (AtHome) concernant le circuit du médicament

II Formations sur-mesure

Nous vous proposons également des sessions de formations personnalisées s'adaptant au plus près des besoins de votre structure, pour plus de renseignements contactez-nous à l'adresse contact.sante@arche-mc2.fr



Gamme « Multi activités »

Formation	Référence	Durée	Modalité	Public	Prérequis	Objectif
FORMATION - COMPTABILITE - GESTION FINANCIERE	F30 	1 jour 7 heures	Sur Site ou à distance	Utilisateur final Réfèrent gestion financière	Connaissances des méthodes de travail du service Connaissance de la comptabilité générale et analytique Connaissances informatiques générales	Être autonome dans la gestion financière et les transferts connexe
FORMATION - COMPTABILITÉ - SENTINEL	F235 	2 jours 14 heures	Sur Site ou à distance	Comptable, Personnel administratif	Connaissances des méthodes de travail du service Connaissances informatiques générales	Être autonome dans la saisie des éléments du Plan Comptable : Comptes, journal. Saisir une écriture comptable. Établir les opérations courantes comptable : Rapprochement bancaire, lettrage. Imprimer les états comptables. Mettre en place un budget et exploiter les sections analytiques. Réaliser les exports comptables : Paie et facturation.
FORMATION - PAIE PRESTATAIRE - WPAIE UTILISATEUR FINAL	F31 	1 jour 7 heures	Sur Site ou à distance	Utilisateur	Connaissance des méthodes de travail du service Connaissance générale en informatique	Être autonome dans le paramétrage de base de la paie
FORMATION - PAIE PRESTATAIRE - WPAIE RESPONSABLE DE PAIE	F55 	2 jours 14 heures	Sur Site ou à distance	Responsable	Connaissances des méthodes de travail du service Connaissances sur les processus de paie Culture informatique générale Formation 'Présentation générale des applications' conseillée. Être en possession de tous les documents administratifs relatifs à la gestion de la paie	Être autonome dans le paramétrage de base de la paie Améliorer l'organisation et l'efficacité du traitement de la paie
FORMATION - PAIE PRESTATAIRE - KORRIGAN INITIALE	F226 	3 jours 21 heures	Sur Site ou à distance	Réfèrent paie, utilisateur	Connaissances des méthodes et process de travail du service	Saisir les entités (employeur, employés et contrats de travail) Saisir les éléments variables de payes (heures, absences, etc...) Établir les salaires Imprimer les états de payes Mettre en œuvre la DSN Extraire les données de paye (comptabilité, requêtes)
FORMATION - PAIE PRESTATAIRE - KORRIGAN PASSERELLE LSW	F227 	3 jours 21 heures	Sur Site ou à distance	Réfèrent paie, utilisateur	Connaissances des méthodes et process de travail du service. Culture informatique générale. Le dossier de paie aura été paramétré en amont de la formation. La mise en lien entre LSWA et Korrigan aura été paramétrée et configurée en amont	Saisir les entités (employeur, employés et contrats de travail) Saisir les éléments variables de payes (heures, absences, etc...) Établir les salaires Imprimer les états de payes Mettre en œuvre la DSN Extraire les données de paye (comptabilité, requêtes)

Public

Ce document est la propriété d'Arche MC2 et ne peut être reproduit ou communiqué sans son autorisation écrite.
© ARCHE MC2 2022



Formation	Référence	Durée	Modalité	Public	Prérequis	Objectif
<p>NOUVEAU</p> <p>FORMATION - KEOPSS - BUDGET PREVISIONNEL EPRD</p>	<p>F611</p> 	<p>1 jour 7 heures</p>	<p>Sur Site ou à distance</p>	<p>Utilisateurs du logiciel Keopss</p>	<p>Pas de prérequis</p>	<p>Être capable de disposer des compétences nécessaires à la réalisation d'un Budget Prévisionnel/EPRD</p>
<p>NOUVEAU</p> <p>FORMATION - KEOPSS - COMPTE ADMINISTRATIF ERRD</p>	<p>F612</p> 	<p>1 jour 7 heures</p>	<p>Sur Site ou à distance</p>	<p>Utilisateurs du logiciel Keopss</p>	<p>Pas de prérequis</p>	<p>Être capable de disposer des compétences nécessaires à la réalisation d'un Compte administratif/ERRD</p>
<p>FORMATION - PORTAIL RH ET FAMILLES</p>	<p>F34</p> 	<p>1 jour 7 heures</p>	<p>Sur Site ou à distance</p>	<p>Dirigeant Réfèrent gestion financière Utilisateur final</p>	<p>Connaissances des méthodes de travail du service Connaissances informatiques générales Logiciels Accueil et planning installés</p>	<p>Être autonome dans le paramétrage de Arche MC2Net Être autonome dans l'utilisation des espaces administratifs, client et salarié</p>
<p>FORMATION - PAIE PRESTATAIRE - WPAIE BILAN SOCIAL</p>	<p>F35</p> 	<p>0.5 jour 3h30</p>	<p>Sur Site ou à distance</p>	<p>Cadre de la direction, réfèrent du logiciel de Paie Arche MC2, Responsable des Ressources Humaines</p>	<p>Connaissances métier Connaissances de base sur le logiciel de Paie Arche MC2 Connaissances informatiques générales</p>	<p>Être autonome dans le paramétrage des options et de l'utilisation du Bilan social</p>
<p>FORMATION - PAIE PRESTATAIRE - WPAIE DSN</p>	<p>F42</p> 	<p>1 jour 7 heures</p>	<p>Sur Site ou à distance</p>	<p>Réfèrent Paie Prestataire</p>	<p>Connaissance des méthodes de travail du service Connaissance générale en informatique Formation générale applications conseillée Avoir les accès Netentreprise</p>	<p>Être autonome dans la réalisation de la DSN</p>
<p>FORMATION - DÔME - PORTAIL USAGER (TELEFORMATION)</p>	<p>F236</p> 	<p>0.5 jour 3h30</p>	<p>A distance</p>	<p>Personnel administratif</p>	<p>Connaissances des méthodes et process de travail du service. Culture informatique générale.</p>	<p>Identifier les fonctionnalités du portail de la personne aidée et les points de paramétrages, consulter le portail, déposer des documents et messages sur le portail. Communiquer efficacement via le portail.</p>



Formation	Référence	Durée	Modalité	Public	Prérequis	Objectif
FORMATION - LSWA SSIAD - PACK OPTIM (TELEFORMATION)	F230 	1 jour 7 heures	A distance	Personnel administratif	Connaissances des méthodes et process de travail du service. Culture informatique générale.	A l'issue de cette formation, les stagiaires seront capables de : Transmettre des devis pour signature aux prospects et clients. Utiliser la version mobile de LSWA sur tablette. Envoyer des SMS aux intervenants et clients automatiquement. Calculer les inter vacations des salariés
FORMATION - TELEGESTION MOBILE SSIAD - DOMATEL MOBILE	F207 	1 jour 7 heures	Sur Site	Direction, Personnel administratif et intervenants à domicile	Connaissances des méthodes et process de travail du service. Culture informatique générale. Moyens pédagogiques : Alternance entre apports théoriques et exercices pratique	Intégrer les échanges entre les smartphones et le logiciel Métier afin de comprendre le parcours d'une intervention. Appréhender les différents outils de DM mis à disposition afin de gérer le paramétrage de l'application, d'administrer les smartphones et d'encoder les badges. Appréhender la procédure de vérification des heures afin de mettre à jour le planning. Assimiler le fonctionnement des smartphones afin d'être autonome sur leur utilisation et communiquer avec la structure
FORMATION - TELEGESTION MOBILE SSIAD - DOMATEL MOBILE OUTILS D'ADMINISTRATI ON	F208 	0.5 jour 3h30	A distance	Direction, personnel administratif.	Avoir participé à la réunion de coordination. Culture informatique générale	Prendre connaissance de la console de supervision afin d'être autonome sur la gestion des paramétrages de l'application et de la flotte téléphonique. Installer et présenter l'application TAG&PLAY afin de pouvoir encoder les badges des usagers du service
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - POUR LES SSIAD	F319 	2.5 jours 17h30	Sur Site ou à distance	Coordinateur SSIAD	Connaissances des méthodes et process de travail du service Culture informatique Générale	Connaître l'ensemble des fonctionnalités d'ARCAD HAD (AtHome) pour un SSIAD Savoir saisir les informations du dossier patient sur l'interface web et sur l'application mobile Savoir gérer la facturation des libéraux Savoir exploiter les données saisies Savoir gérer les droits d'accès utilisateurs



Formation	Référence	Durée	Modalité	Public	Prérequis	Objectif
FORMATION-ARCAD HAD (ATHOME) - CSI/IDEC	F322 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Infirmiers coordinateurs de Centres de Soins Infirmiers	Connaissances des méthodes et process de travail du service Culture informatique Générale.	Connaître les éléments du dossier de soins en mobilité Savoir saisir les éléments administratifs et santé sur l'interface web Savoir gérer les listes déroulantes et les comptes utilisateurs
FORMATION - ARCAD HAD (ATHOME) - CSI: DOSSIER DE SOINS (MOBILITÉ ET WEB)	F323 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Soignants de terrain d'un centre de soins infirmier	Connaissances des méthodes et process de travail du service Culture informatique Générale.	Savoir saisir les éléments du dossier de soins en mobilité Savoir consulter et modifier les informations saisies en mobilité depuis l'interface web.
NOUVEAU FORMATION - TELEGESTION MOBILE SSIAD - ARCHE MOBILE OUTILS D'ADMINISTRATION	F258 	0.5 jour 3h30	A distance	Direction, Personnel administratif.	Avoir participé à la réunion de coordination. Culture informatique Générale.	Prendre connaissance de la console de supervision afin d'être autonome sur la gestion des paramétrages de l'application et de la flotte téléphonique. Présenter l'encodage des badges des usagers du service via l'application Arche Mobile
NOUVEAU FORMATION - TELEGESTION MOBILE SSIAD - ARCHE MOBILE INITIATION	F259 	1 jour 7 heures	Sur Site ou à distance	Direction, Personnel administratif et Intervenants à domicile	Connaissances des méthodes et process de travail du service. Culture informatique générale. Moyens pédagogiques : Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques.	Intégrer les échanges entre les smartphones et le logiciel Métier afin de comprendre le parcours d'une intervention. Appréhender les différents outils d'AM mis à disposition afin de gérer le paramétrage de l'application, d'administrer les smartphones et d'encoder les badges. Appréhender la procédure de vérification des heures afin de mettre à jour le planning. Assimiler le fonctionnement des smartphones afin d'être autonome sur leur utilisation et communiquer avec la structure
FORMATION - SERVICES SOCLES - INS	F256 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Responsable de structure, IDEC	Connaissances des méthodes et process de travail du service. Principes de l'identitovigilance Culture informatique générale. Prérequis techniques.	A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de réaliser à minima une création d'identité qualifiée.
FORMATION - SERVICES SOCLES - DMP/MSS	F257 	0.5 jour 3h30	Sur Site ou à distance	Responsable de structure, IDEC	Connaissances des méthodes et process de travail du service. Culture informatique générale. Prérequis techniques.	A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de réaliser la publication d'un dossier de liaison d'urgence afin de partager de manière sécurisée les informations entre professionnels du médico-social.
FORMATION - LSWA SSIAD - INITIALE IDEC	PLSWASSIAD 02J 	2 jours 14 heures	Sur Site ou à distance	Responsable SSIAD, Infirmière coordinatrice, Administratifs SSIAD.	Connaitre le processus de création d'une fiche patient, sa prise en charge, sa semaine type	Le stagiaire doit être capable : De créer et suivre un dossier patient, sa prise en charge, sa semaine type, son dossier de soins. De réaliser le planning d'une intervenante.

Public

Ce document est la propriété d'Arche MC2 et ne peut être reproduit ou communiqué sans son autorisation écrite.
© ARCHE MC2 2022



I. Formations sur-mesure

Nous vous proposons également des sessions de formations personnalisées s'adaptant au plus près des besoins de votre structure, pour plus de renseignements contactez-nous à l'adresse contact.sante@arche-mc2.fr

